



## PROGRAMA

### JEFATURA DE FORMACIÓN CONTINUA ISFDyT 9-030 DEL BICENTENARIO

Jefa de Formación Continua: Prof. Lic. Adriana Kemec

### CURSO HERRAMIENTAS PARA HABLAR EN PÚBLICO 2021

<b>DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR/CURSO</b>	CURSO HERRAMIENTAS PARA HABLAR EN PÚBLICO				
<b>FORMATO</b>	CURSO				
<b>RÉGIMEN</b>	SEGUNDO CUATRIMESTRE				
<b>DESTINATARIOS</b>	- <b>Curso:</b> Estudiantes de 1°, 2°, 3 de la carrera Tecnicatura Superior en Logística del ISFDyT 9-030 “Del Bicentenario”. - <b>Materia electiva:</b> Estudiantes de los Profesorados de Educación Secundaria en Historia, en Lengua y Literatura, en Artes Visuales y de Inglés del ISFDyT 9-030 “Del Bicentenario”.				
<b>CANTIDAD DE HORAS</b>	<b>PRESENCIALES</b>	<b>VIRTUALES (MODALIDAD SINCRÓNICA)</b>	<b>VIRTUALES (MODALIDAD ASINCRÓNICA)</b>	<b>GESTIÓN (Consultas virtuales)</b>	<b>TOTALES</b>
	12	12	12	10	46 hs. cátedra
<b>DOCENTES</b>	EUGENIA BONDIOLI, JORGE ARIEL SEVILLA Y LUIS GARRO				
<b>CARGA HORARIA</b>	<b>PRESENCIALES</b>	<b>VIRTUALES (MODALIDAD SINCRÓNICA)</b>	<b>VIRTUALES (MODALIDAD ASINCRÓNICA)</b>	<b>TOTALES</b>	
	12	12	12	36 hs. cátedra	
<b>CURSADO</b>	Sábados 10 a 12:40 hs. Fechas: 16, 23 y 30 de octubre; y 6, 13 y 20 de noviembre.				1
<b>CICLO LECTIVO</b>	2021				
<b>CORREO ELECTRÓNICO PARA CLASES VIRTUALES</b>	mariaeugeniabondioli@gmail.com profarielsevilla@gmail.com garroluis@yahoo.com.ar				
<b>HORARIO DE CONSULTA (Virtual)</b>	Viernes de 19 a 20:20 hs.				

#### 1. FUNDAMENTACIÓN DEL ESPACIO

Para la organización y el dictado de este curso partimos de considerar al ser humano como un ser social y desde el momento en el que nace comienza a interactuar con su entorno. Por eso, la comunicación es una característica fundamental e innata de los seres humanos: a través de ella nos relacionamos, expresamos nuestros sentimientos e ideas y comprendemos los pensamientos y emociones del otro.

Las presentaciones en clase, las preguntas, los exámenes, los coloquios, las defensas de trabajos... son momentos importantes en la vida de quienes transitan su trayecto de formación. Por eso, este espacio de capacitación está destinado a brindar herramientas para la comunicación oral de los estudiantes de las carreras del del ISFDyT 9-030 “Del Bicentenario”.

Por otra parte, consideramos que las instancias académicas evaluativas no son más que un prólogo para otras ocasiones que se presentan en diferentes ámbitos de la vida: todos nos encontramos en algún momento en situación de exponer ideas en público en contextos más o menos formales y difíciles. Docentes, investigadores, empresarios, comerciantes... afrontan diariamente la experiencia de hablar en público. Y para ello, creemos que afrontar los exámenes orales durante el trayecto de formación resulta un buen entrenamiento para encarar una presentación oral en el mundo del trabajo.

En síntesis, hablar en público con eficacia es esencial para desarrollarse en los ámbitos académico y laboral, por lo cual resulta indispensable adquirir herramientas para desarrollar la competencia verbal y oral frente a un auditorio.



El curso ha sido planificado en cinco unidades. En el contexto de la pandemia, se desarrollará combinando tres modalidades: presencial; remota sincrónica, mediante clases a través de Meet; y remota asincrónica, con el envío de material bibliográfico y videos tutoriales mediante la Plataforma institucional y un grupo de WhatsApp especialmente creado para el curso. A lo que se sumarán horas de consulta virtuales para asistir a los y las participantes en la elaboración de la presentación final con la cual se aprobará el curso; y evacuar posibles dudas en la instancia de lectura del material bibliográfico enviado previamente al día del cursado.

## 2. EXPECTATIVAS DE LOGRO

- Mejorar el rendimiento de los estudiantes.
- Lograr una actitud mental positiva.
- Dominar y controlar el miedo escénico.
- Aumentar la autoestima.
- Lograr tranquilidad y seguridad para la presentación de una instancia evaluativa oral.
- Desarrollar mayor capacidad investigativa.
- Expresarse oralmente con corrección, claridad y orden.
- Desarrollar corrección en la postura corporal, el uso de la voz y la elaboración de recursos visuales de apoyo a la exposición oral.
- Mejorar la lectura en voz alta.

## 3. SABERES

**UNIDAD 1: VENCER LA EMOCIÓN.** Relajarse y respirar profundamente. Construir una imagen positiva de sí. Lanzarse. Aceptar la presencia “inevitable” de pruebas orales.

**UNIDAD 2: CÓMO AFRONTAR LAS PREGUNTAS.** Comprender la pregunta. Evitar escena muda. Iniciar respuesta encuadrando el tema. No olvidarse de responder.

**UNIDAD 3: CÓMO AFRONTAR UN EXAMEN.** Planificar las actividades. Asistir a otros exámenes. Preparar varias preguntas a elección. No probar suerte en el examen. La Rendición Honorable.

**UNIDAD 4: CÓMO PRESENTAR UNA EXPOSICIÓN EN PÚBLICO.**

1) DIFERENCIAS ENTRE EXPOSICIÓN ORAL Y ESCRITA. LAS CINCO REGLAS PARA UNA EXPOSICION EFICAZ: Presentar pocas ideas claras en lugar de muchas de las que apenas se hace mención. Reformar la comprensión mediante repetición. Ejemplos y experiencias concretas. Utilizar formas y estilos coloquiales. Iniciar exposición con argumentos efectivos. Concluir afirmando puntos principales. Estimular y aceptar preguntas del público. Lo que no debemos hacer antes y durante la exposición.

2) RECURSOS VISUALES. Elaborar recursos visuales de apoyo para la exposición oral.

**UNIDAD 5: TÉCNICAS DE ORATORIA.** Definición. Elementos previos al discurso. Las 15 llaves para la oratoria: Contacto visual. Postura Corporal. Expresión facial. Movimientos kinésicos. Modulación y dicción. Desplazamientos. Bosquejo. Introducción atractiva. Uso de anécdotas. Uso de pausas. Uso de preguntas. Paralenguaje. Conexión emocional con el auditorio. Tono conversacional. Un buen orador es un buen lector.

## 4. BIBLIOGRAFÍA

- Arias, A. (2010). *Prácticas del Lenguaje 1*. Buenos Aires: Aique Grupo Editor.
- Linares I. (2016). *Cómo hablar en público sin miedo y de una forma atractiva*. Montevideo: Planeta.
- Serafini, M. T. (2009). *Cómo se estudia. La organización del trabajo intelectual*. Buenos Aires: Paidós.
- Selección de textos elaborados por la cátedra.
- Studer J. (1996). *El libro de oratoria. El arte de hablar, disertar, convencer*. Madrid: El Drac.
- Yagoseky R. (2001). *El poder de la oratoria*. Caracas: Júpiter.



## 5. RECURSOS

Para el cursado, los y las participantes deberán contar con recursos tecnológicos que permitan la conexión virtual:

- Celular con WhatsApp para integrar un grupo especialmente creado para el curso.
- Dispositivo (celular o computadora) para acceder a la Plataforma institucional.

## 6. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Envío a los y las participantes durante la semana (con día a definir) al grupo de WhatsApp y a la Plataforma Institucional de material bibliográfico y/o videos tutoriales acerca del tema que se expondrá en la clase presencial o remota sincrónica del sábado correspondiente a esas modalidades de cursado, para cuando deberán tenerlo leído y/o visionado.
- Envío a los y las participantes a la Plataforma institucional y al grupo de WhatsApp, el sábado correspondiente a la modalidad remota asincrónica, de material bibliográfico y/o videos tutoriales acerca del tema planificado para ese día, el que deberá ser leído por las y los participantes.
- Exposiciones orales con apoyo de imágenes en las clases presenciales y remota sincrónica.
- Actividades prácticas, puestas en común y/o debates sobre los temas abordados en cada clase expositiva en las clases presenciales y remota sincrónica.
- Horario de consulta virtual los viernes.
- CRONOGRAMA DE CLASES:

MES	OCTUBRE			NOVIEMBRE		
FECHA	16	23	30	6	13	20
MODALIDAD	Presencial (Sede Sarmiento)	Remota sincrónica (Meet)	Remota asincrónica (Grupo de wsp y Plataforma)	Remota sincrónica (Meet)	Remota asincrónica (Grupo de wsp y Plataforma)	Presencial (Sede Sarmiento)

3

## 6. ACREDITACIÓN

- Asistencia: 80% de asistencia a clases.
- Evaluación: -Participación activa en las clases presenciales y virtuales.  
-Presentación final de carácter individual y presencial, consistente en una exposición oral (tema a elección de cada participante), de entre 3 y 5 minutos, poniendo en práctica las herramientas adquiridas durante el cursado y ante los docentes del curso, con la cual se obtendrá la calificación final.  
-**Fecha de la presentación final: sábado 20 de noviembre de 2021, en forma presencial, en la sede central del Instituto (Sede Sarmiento).**

## 7. ESCALA DE CALIFICACIONES

ESCALA DE CALIFICACIONES	
0 - 29 %	1 (uno)
30 - 39 %	2 (dos)
40 - 59 %	3 (tres)



60 - 64 %	4 (cuatro)
65 - 69 %	5 (cinco)
70 - 74 %	6 (seis)
75 - 79 %	7 (siete)
80 - 89 %	8 (ocho)
90 - 96 %	9 (nueve)
97 - 100 %	10 (diez)