



GOBIERNO DE MENDOZA  
Dirección General de Escuelas

---

**VISTO** el EX-2018-04392327-GDEMZA-MESA#DGE caratulado “**Homologación Tecnicatura Superior en Logística**”, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la oferta educativa propuesta se desarrolla respetando el marco establecido por la Ley Nacional de Educación N° 26.206, la Ley de Educación Superior N° 24.521, la Ley de Educación Técnico - Profesional N° 26.058, la Ley Provincial de Educación N° 6.970, la Resolución N° 047-CFE-08, y sus modificatorias Resoluciones N° 209-CFE-13, 229-CFE-14 y 295-CFE-16 que establecen los lineamientos para la organización institucional y curricular de la Educación Técnico Profesional, la Resolución N° 1485-DGE-17 y el Decreto N° 530/18;

Que la Educación Superior tiene por finalidad proporcionar formación científica, profesional, humanística y técnica en el más alto nivel y atender tanto a las expectativas y demandas de la población como a los requerimientos del sistema cultural y de la estructura productiva;

Que la Educación Técnico Profesional es parte integrante y sustantiva del Sistema Educativo Nacional y constituye una herramienta estratégica para el desarrollo económico, social, cultural y político de la Nación;

Que las propuestas de nuevas ofertas de nivel superior vinculadas a la formación técnico-profesional procuran introducir a los estudiantes en una trayectoria de profesionalización garantizando su acceso a una base de conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes profesionales que le permitan el ingreso al mundo de los saberes y del trabajo dentro de un campo profesional determinado;

Que las competencias profesionales permitirán colaborar con la integración y participación de los distintos actores locales para el desarrollo territorial a escala regional;

Que la titulación que otorga una carrera de Nivel Superior debe responder a una demanda diferenciada de formación de recursos humanos calificados, en estrecha relación con necesidades socioproductivas y culturales, que puedan insertarse eficientemente en el mundo del trabajo;

Que esta formación se orienta a un nivel profesional que le permite al egresado enfrentar problemas cuya resolución implica el conocimiento de los principios científicos, tecnológicos, éticos y socioculturales involucrados en su área;

Que actualmente las exigencias del mundo productivo plantean la necesidad de definir un modelo de desarrollo regional y rural, no sólo a partir de políticas económicas sino también educativas;

Que desde la Coordinación General de Educación Superior, y con la participación de Instituciones Educativas de Nivel Superior y representantes del Sector Productivo de la provincia, se constituyó una mesa de trabajo para la homologación curricular de las carreras;



Que la propuesta definitiva ha sido elevada al Honorable Consejo Administrativo de la Enseñanza Pública;

Que la carrera constituye un proyecto de calidad, de acuerdo con las competencias propuestas, se ajusta a la normativa vigente del nivel y cuenta con avales institucionales, municipales y empresariales;

**Por ello**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ESCUELAS**

**R E S U E L V E:**

**Artículo 1ro.-** Apruébese la homologación de la carrera “**TECNICATURA SUPERIOR EN LOGÍSTICA**” cuyo Plan de Estudios obra como Anexo II, y forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2do.-** Deróguense las siguientes resoluciones:

- Resolución N° 243-DGE-17, Tecnicatura Superior en Logística Empresarial.
- Resolución N° 714-DGE-09, Tecnicatura Superior en Logística Empresarial.

**Artículo 3ro.-** Determinése que el plan de estudio correspondiente a la carrera “Tecnicatura Superior en Logística”, previo a ser implementado en las instituciones de nivel superior de gestión estatal y privada, deberá contar con una norma específica de la Coordinación General de Educación Superior que autorice la oferta educativa y la posterior matriculación de alumnos en cada región/institución.

**Artículo 4to.-** Determinése que para la emisión de la norma que autoriza la matriculación en institutos de gestión privada se deberá contar, además, con la previa autorización de la Dirección de Educación Privada.

**Artículo 5to.-** Tramítese, por intermedio de la Coordinación General de Educación Superior, el reconocimiento de la Validez Nacional de la carrera aprobada, en acuerdo con lo determinado por el Ministerio de Educación de la Nación y el Consejo Federal de Educación.

**Artículo 6to.-** Comuníquese a quienes corresponda e insértese en el Libro de Resoluciones.-



## ANEXO

### I. ESPECIFICACIÓN DE LA CARRERA

1. **NOMBRE DE LA CARRERA:** Tecnicatura Superior en Logística
2. **TITULO QUE OTORGA:** Técnico Superior en Logística
3. **FAMILIA PROFESIONAL:** Administración
4. **CARGA HORARIA:** 2.400 hs cátedra – 1600 hs reloj
5. **MODALIDAD PRESENCIAL:** Presencial
6. **FORMATO DE LA CARRERA:** Disciplinar
7. **DURACIÓN DE LA CARRERA:** 3 años
8. **CONDICIONES DE INGRESO:**
  - a- Haber aprobado el nivel medio o ciclo polimodal.
  - b- En un todo de acuerdo con la Ley de Educación Superior 24.521 (Art. 7), ser mayor de 25 años y cumplimentar lo establecido en la normativa provincial vigente.

### II. JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

Una de las características de los mercados globales en la actualidad es que quizás nunca haya existido tanta urgencia como hoy por acelerar todavía más la capacidad de respuesta de los sistemas logísticos.

La competencia basada en el tiempo es lo que en los actuales y futuros escenarios se destaca como el elemento diferenciador entre diversas empresas, lo que hará que una organización sea más competitiva que otra y en definitiva, la que pueda persistir en el mercado.

El reto de las empresas en estos escenarios consistirá en encontrar las vías óptimas para reducir los periodos de desarrollo de los productos, a fin de que la respuesta del mercado sea ágil y el tiempo de reaprovisionamiento resulte menor o se reduzca.



GOBIERNO DE MENDOZA  
Dirección General de Escuelas

---

Por lo tanto, el profesional en Logística deberá desarrollar las competencias necesarias para gestionar de modo eficiente las cadenas de abastecimiento en este contexto dinámico.

En tal sentido, se trabajó en forma conjunta tanto en la actualización de los diseños curriculares como en la adecuación a la normativa vigente, unificando en la presente Tecnicatura los siguientes Planes de Estudio:

- Tecnicatura Superior en Logística Empresarial correspondiente a la Resolución N° 243-DGE-17.
- Tecnicatura Superior en Logística Empresarial correspondiente a la Resolución N° 714-DGE-09.

#### OFERTAS SIMILARES EN EL MEDIO

- Técnico Universitario en Logística y Transporte – Instituto Tecnológico Universitario de la Universidad Nacional de Cuyo.
- Técnico Superior en Logística Empresarial Instituto de Educación Superior N° 9-030 Del Bicentenario.
- Técnico Superior en Logística Empresarial Instituto Superior PT-237 “Fundación Universitas”.

### **III. ÁREAS SOCIO-OCUPACIONALES**

#### Aspectos generales

La propuesta está orientada a desarrollar un profesional apto para ocupar mandos medios, de supervisión, ejecución y asesoría en actividades asociadas a la operación logística, en organizaciones de diverso carácter.

#### **Relaciones jerárquicas y funcionales en el espacio de trabajo**

En términos generales, el egresado podrá ejercer en una amplia gama de empresas, tanto privadas como estatales. Específicamente podrá desempeñarse en:

- Cadenas de retail
- Consultoras del rubro
- Distribuidoras



GOBIERNO DE MENDOZA  
Dirección General de Escuelas

---

- Empresas de servicios con función de abastecimiento
- Empresas de transporte
- Empresas exportadoras de productos agrícolas
- Empresas manufactureras
- Empresas mineras
- Empresas proveedoras del comercio detallista
- Grandes almacenes
- Importadoras
- Organismos públicos
- Entre otros

**IV. Perfil profesional:**

El Técnico Superior en Logística será capaz de operar, según las organizaciones, normas de procedimiento y legales, en las siguientes áreas de competencia:

1. Asistir a personal directivo en el diseño, implementación, gestión, evaluación y optimización de los procesos logísticos.
2. Organizar, ejecutar y controlar la logística de entrada: ciclo de abastecimiento y relación de la empresa con el mercado de proveedores.
3. Organizar, ejecutar y controlar la logística interna: aprovisionamiento del ciclo productivo y relación entre planificación, almacenamiento y producción.
4. Organizar, ejecutar y controlar la logística de salida: canales de distribución y relación que se establece entre la empresa y sus clientes.
5. Desempeñar las tareas asignadas, respondiendo a criterios éticos, de eficiencia y calidad.
6. Gestionar la resolución de conflictos a través del desarrollo de habilidades comunicacionales

**Competencia 1:**

Asistir a personal directivo en el diseño, implementación, gestión, evaluación y optimización de los procesos logísticos

<b>Actividades</b>	<b>Criterios de realización</b>
Asistir en el diseño del proceso logístico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se analizan las necesidades específicas de la cadena de aprovisionamiento de la organización.</li></ul>



GOBIERNO DE MENDOZA  
Dirección General de Escuelas

---

Contribuir en la implementación del proceso logístico en cada una de sus etapas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se aporta información contextual para la eficiencia de la cadena logística en correcta articulación con el sistema socio productivo local.</li></ul>
Desarrollar las operaciones del proceso logístico.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se verifica el correcto funcionamiento de la cadena en cada una de sus etapas.</li></ul>

**Competencia 2:**

Organizar, ejecutar y controlar la logística de entrada: ciclo de abastecimiento y relación de la empresa con el mercado de proveedores.

Actividades	Criterios de realización
Gestionar compras y aprovisionamiento de insumos para la producción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se releva la necesidad de insumos para la producción.</li><li>• Se controla el stock de productos.</li><li>• Se registran datos de diferentes proveedores.</li><li>• Se solicitan cotizaciones.</li><li>• Se evalúan diferentes presupuestos para la toma de decisiones.</li><li>• Se registra y se lleva a cabo el seguimiento de pedidos hasta su recepción.</li></ul>
Prever aspectos relacionados con la seguridad en el almacenamiento de productos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se verifican, con los responsables del área, las exigencias legales para evitar accidentes.</li><li>• Se controlan los procesos de ordenamiento dentro del almacén.</li></ul>

**Competencia 3:**

Organizar, ejecutar y controlar la logística interna: aprovisionamiento del ciclo productivo y relación entre planificación, almacenamiento y producción.



GOBIERNO DE MENDOZA  
Dirección General de Escuelas

---

Actividades	Criterios de realización
Controlar la logística de todo el ciclo productivo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se gestiona la distribución de insumos y productos en los almacenes.</li><li>• Se registran en inventarios los insumos que se van utilizando en la producción.</li><li>• Se controla el stock de insumos para detectar necesidades de compras.</li></ul>

**Competencia 4:**

Organizar, ejecutar y controlar la logística de salida: canales de distribución y relación que se establece entre la empresa y sus clientes.

Actividades	Criterios de realización
Establecer el proceso de distribución desde la empresa y hasta el cliente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se define el transporte y canal de distribución más adecuado.</li><li>• Se controla el estado en que llega la mercadería al cliente.</li><li>• Se registran entregas en inventarios.</li></ul>

**Competencia 5:**

Desempeñar las tareas asignadas, respondiendo a criterios éticos, de eficiencia y calidad.

Actividades	Criterios de realización
Desarrollar el sentido de la responsabilidad en cada una de las actividades inherentes a su tarea.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se procede con criterios éticos y de eficiencia en vistas al óptimo manejo de los recursos materiales y humanos.</li></ul>

**Competencia 6:**

Gestionar la resolución de conflictos, a través del desarrollo de habilidades comunicacionales.

Actividades	Criterios de realización
Resolver de forma asertiva dificultades propias de su quehacer.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dominan recursos expresivos, orales y escritos.</li></ul>



## V - Componentes curriculares

### 1. Organización curricular por campos de formación

La Tecnicatura Superior en Logística está compuesta por los siguientes bloques dentro de cada campo de formación:

Campos de formación	Espacios curriculares		
	Nombre	Régimen de cursado	Carga horaria anual
<b>General</b>	Informática I	Anual	90
	Comprensión y Producción de Textos	Cuatrimstral	45
	Problemática Sociocultural y el Contexto	Cuatrimstral	60
			195 (8,1%)
<b>De Fundamento</b>	Inglés I	Anual	90
	Administración de las Organizaciones	Cuatrimstral	60
	Matemática	Cuatrimstral	60
	Organización y Conducción Empresaria	Cuatrimstral	60
	Estadística	Cuatrimstral	60
	Inglés II	Anual	120
	Informática II	Anual	90
	Metodología de la Investigación	Cuatrimstral	60
	Formulación y Evaluación de Proyectos	Anual	90
	Electiva*	Cuatrimstral	60
			750 (31,3%)
<b>Específica</b>	Introducción a la Logística	Cuatrimstral	75
	Geografía Económica	Cuatrimstral	60
	Transporte Terrestre	Cuatrimstral	75
	Estructura de Costos	Cuatrimstral	60
	Marketing	Cuatrimstral	60
	Transporte Aéreo	Cuatrimstral	75
	Almacenamiento	Cuatrimstral	75
	Compras	Cuatrimstral	60
	Distribución	Cuatrimstral	60
	Transporte Marítimo y Fluvial	Cuatrimstral	75
	Administración de Inventarios	Cuatrimstral	75
	Embalajes y Logística Inversa	Cuatrimstral	60
	Seguridad e Higiene Laboral	Cuatrimstral	75
	Ética Profesional	Cuatrimstral	60
	Logística Internacional	Cuatrimstral	60
	Gestión de la Calidad	Cuatrimstral	75
	Derecho Privado	Cuatrimstral	75
			1155 (48,1%)
<b>Práctica profesionalizante</b>	Práctica Profesionalizante I	Anual	60
	Práctica Profesionalizante II	Anual	90
	Práctica Profesionalizante III	Anual	150
			300 (12,5%)

\***Electiva:** La Institución debe optar por un espacio curricular de los siguientes

- Economía del Transporte
- Felicidad y Bienestar Organizacional





**2. Distribución de espacios curriculares por año**

<b>PRIMER AÑO</b>							
<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>				<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>			
<b>Espacio Curricular</b>	<b>Formato</b>	<b>Hs. Semanales</b>	<b>Hs. Anuales</b>	<b>Espacio Curricular</b>	<b>Formato</b>	<b>Hs. Semanales</b>	<b>Hs. Anuales</b>
1.Inglés I	Taller	3	45	1.Inglés I	Taller	3	45
2.Informática I	Taller	3	45	2.Informática I	Taller	3	45
3.Administración de las Organizaciones	Módulo	4	60	7.Organización y Conducción Empresaria	Taller	4	60
4.Matemática	Módulo	4	60	8.Estadística	Módulo	4	60
5.Comprensión y Producción de Textos	Taller	3	45	9.Geografía Económica	Módulo	4	60
6.Introducción a la Logística	Módulo	5	75	10.Transporte Terrestre	Módulo	5	75
11.Práctica Profesionalizante I		2	30	11.Práctica Profesionalizante I		2	30
<b>TOTAL HORAS CATEDRA DE PRIMER AÑO</b>							<b>735</b>
<b>SEGUNDO AÑO</b>							
<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>				<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>			
<b>Espacio Curricular</b>	<b>Formato</b>	<b>Hs Semanales</b>	<b>Hs. Anuales</b>	<b>Espacio Curricular</b>	<b>Formato</b>	<b>Hs. Semanales</b>	<b>Hs. Anuales</b>
12.Inglés II	Taller	4	60	12.Inglés II	Taller	4	60
13.Informática II	Taller	3	45	13.Informática II	Taller	3	45
14.Estructura de Costos	Módulo	4	60	18.Compras	Módulo	4	60
15.Embalajes y Logística Inversa	Módulo	4	60	19.Distribución	Módulo	4	60
16.Transporte Aéreo	Módulo	5	75	20.Transporte Marítimo y Fluvial	Módulo	5	75
17.Almacenamiento	Módulo	5	75	21.Administración de Inventarios	Taller	5	75
22.Práctica Profesionalizante II		3	45	22.Práctica Profesionalizante II		3	45
<b>TOTAL HORAS CATEDRA DE SEGUNDO AÑO</b>							<b>840</b>



TERCER AÑO							
PRIMER CUATRIMESTRE				SEGUNDO CUATRIMESTRE			
Espacio Curricular	Formato	Hs Semanales	Hs. Anuales	Espacio Curricular	Formato	Hs. Semanales	Hs. Anuales
23.Formulación y Evaluación de Proyectos	Taller	3	45	23.Formulación y Evaluación de Proyectos	Taller	3	45
24.Marketing	Módulo	4	60	29.Metodología de la Investigación	Módulo	4	60
25.Seguridad e Higiene Laboral	Módulo	5	75	30.Gestión de la Calidad	Módulo	5	75
26.Logística Internacional	Módulo	4	60	31.Derecho Privado	Módulo	5	75
27.Ética Profesional	Taller	4	60	32.Problemática Sociocultural y el Contexto	Módulo	4	60
28.Electiva*	Módulo	4	60				
33.Práctica Profesionalizante III		5	75	33.Práctica Profesionalizante III		5	75
<b>TOTAL HORAS CATEDRA DE TERCER AÑO</b>							<b>825</b>
<b>TOTAL HORAS CATEDRA DE LA TECNICATURA</b>							<b>2400</b>
<b>TOTAL HORAS RELOJ DE LA TECNICATURA</b>							<b>1600</b>

\***Electiva:** La Institución debe optar por un espacio curricular de los siguientes

- Economía del Transporte
- Felicidad y Bienestar Organizacional

### 3. Trayectorias Formativas para Certificaciones Intermedias

La siguiente certificación intermedia queda supeditada a la aprobación de la misma mediante la Resolución correspondiente bajo el formato de Formación Profesional 3.

Designación de certificación intermedia	Espacios curriculares acreditados	Cuatrimestres de cursado	Carga horaria
<b>Analista en Logística</b>	Informática I	1er año-Anual	90
	Administración de las Organizaciones	1er año-1er Cuatrimestre	60
	Comprensión y Producción de Textos	1er año-1er Cuatrimestre	45
	Introducción a la Logística	1er año-1er Cuatrimestre	75
	Transporte Terrestre	1er año-2do Cuatrimestre	75
	Práctica Profesionalizante I	1er año-Anual	60
	Informática II	2do año-Anual	90



GOBIERNO DE MENDOZA  
Dirección General de Escuelas

Estructura de Costos	2do año -1er Cuatrimestre	60
Embalajes y Logística Inversa	2do año -1er Cuatrimestre	60
Transporte Aéreo	2do año -1er Cuatrimestre	75
Almacenamiento	2do año -1er Cuatrimestre	75
Compras	2do año – 2do Cuatrimestre	60
Distribución	2do año – 2do Cuatrimestre	60
Transporte Marítimo y Fluvial	2do año-2do Cuatrimestre	75
Administración de Inventarios	2do año – 2do Cuatrimestre	75
Práctica Profesionalizante II	2do año-Anual	90
<b>CARGA HORARIA TOTAL</b>		<b>1125</b>

#### 4. Descriptores por espacio curricular

##### PRIMER AÑO

###### 1. Inglés I

Contenidos Gramaticales. Presente Simple y Presente Continuo. Pasado Simple (verbos regulares e irregulares). Pronombres Personales. Pronombres Subjetivos y Objetivos. Sustantivos en Singular y Plural. Artículos Definido e Indefinido. Adjetivos Posesivos. Adjetivos Demostrativos. Adverbios de Frecuencia. Adverbios de Tiempo. Preguntas Directas e Indirectas.

###### 2. Informática I

Entorno Gráfico de trabajo (Windows). Escritorio. Barras de tareas y de Inicio. Utilización del explorador. Procesamiento de textos: descripción de las barras. Generación de textos: corrección ortográfica y gramatical. Autocorrección y uso del botón derecho del mouse. Aspecto del texto. Inserción de fechas, símbolos, números de páginas y comentarios. Formatos de fuentes, bordes y sombreados. Autoformato y galerías de estilos. Numeración y viñetas. Formatos de párrafo. Uso de tabulaciones e inserción de objetos. Configuración. Impresión. Planillas de cálculo: creación de una hoja de cálculo. Tipos de datos y su alineación en las celdas. Guardar. Introducción de fórmulas. Operadores. Prioridad de los operadores. Sintaxis general de las funciones. Funciones de uso corriente. Formato de celdas, de fuentes, bordes, alineación y relleno. Asistente para la generación de gráficos. Impresión de la hoja de cálculo. Manejador de la base de datos. Entidad y atributos: base de datos relacionales. Tablas. Claves. Accesos. Tipos de datos e índices. Creación, modificación y edición de tablas. Modelo entidad-relación. Lenguaje de consulta. Prácticas formativas en Informática.



### **3. Administración de las Organizaciones**

Teoría general de la administración de las organizaciones. Concepto de administración. Las escuelas del pensamiento administrativo. La administración como sistema. La administración moderna. Los procesos administrativos: planeamiento, organización, dirección y control. Las áreas funcionales de la empresa. Organización formal e informal. Sistemas de calidad. Prácticas formativas en administración de las organizaciones.

### **4. Matemática**

Conjuntos. Concepto, clasificación. Diagrama de Venn. Operaciones con conjuntos. Par ordenado. Relaciones. Representación. El conjunto de los números reales. Intervalos en R. Funciones. Concepto. Clasificación. Análisis de las funciones. Funciones crecientes y decrecientes. Función lineal, cuadrática, polinómica, logarítmica y exponencial. Entorno, concepto. Límite. Noción. Infinitésimos. Límites especiales. Continuidad. Indeterminaciones. Derivada, concepto, cálculo, aplicaciones. Matrices. Definición, elementos. Tipos de matrices: cuadrada, rectangular, nula, identidad, triangular. Operaciones: adición, producto por un escalar.

### **5. Comprensión y Producción de Textos**

La lengua como instrumento de las relaciones personales y de la construcción del pensamiento. La comunicación. Comunicación oral, gestual y escrita (y expresión). Comunicación en los negocios y en la empresa. El texto como producto de la interacción comunicativa. Los procesos de comprensión y producción. Textos informativos de vertiente académica: la monografía, el resumen, la nota, el ensayo. Textos orales de uso social: debates, conferencias, entrevistas. La superestructura: argumentación, narración, descripción. La macroestructura: elementos de conectividad. Conectores léxicos gramaticales. Análisis crítico del discurso. Lectura crítica de textos discursivos.

### **6. Introducción a la Logística**

La logística: desarrollo histórico. Las funciones insumos-compras, compras-producción, producción-marketing, marketing-distribución, distribución-intermediación, intermediación - consumidor. Las actividades: atención al cliente; previsión de demanda; distribución de información; ordenamiento de información; manejo de materiales; procesamiento de datos; planta de fabricación, consumo y almacenamiento; embalajes; productos retornados; disposición de los residuos;



tráfico y transporte; almacenamiento y depósitos. Rol de la logística en la empresa. La logística y el marketing. La logística y los costos. La logística y el planeamiento estratégico. La logística integrada; la logística de entrada, la logística interna y la de salida. Prácticas formativas en Introducción a la Logística.

### **7. Organización y Conducción Empresarial**

El Sistema de la organización. Naturaleza y objetivos de la planificación. Planeamiento estratégico. Análisis estructural de la organización. Centralización y descentralización del mando. La macroorganización. El recurso humano de la empresa. El control gerencial y no gerencial. El cooperativismo. Noción. Encuadre jurídico. Características generales. Las pymes: características y gestión. La microempresa. Nuevos formatos comerciales y organizacionales. Enfoques creativos: fluidez, flexibilidad y originalidad. Pensamiento convergente y divergente. Pensamiento metafórico y analógico. Metodología aplicada a la solución de problemas en organizaciones: generación de ideas, criterios de selección, planes de acción, plan de seguimiento. Prácticas formativas en Organización y Conducción Empresarial.

### **8. Estadística**

Importancia de la estadística. Población y muestra. Presentación de datos. Cuadros y tablas. Gráficos. Distribución de frecuencias de datos agrupados. Formas de obtención. Histograma y polígono de frecuencias. Ojivas. Tipos de frecuencias. Medidas de posición: media aritmética, moda y mediana. Medidas de dispersión: rango, desviación estándar, varianza. Coeficiente de variabilidad. Números índice. Series de tiempo. Probabilidad. Regresión. Correlación. Muestreo.

### **9. Geografía Económica**

Ocupación y estructuración del espacio económico argentino. Poblamiento y distribución de la población. Relación con los recursos. Patrones de localización de la población y de las actividades económicas. Cambios en la configuración espacial, resultantes de las etapas económicas. Identificación de las "Economías Regionales". Los desequilibrios regionales.

El papel de Argentina en el contexto económico mundial. La etapa actual: las relaciones regionales y el Mercosur. Consecuencias hacia el interior de la economía argentina. La apertura económica en el marco de la globalización. La economía ambiental, el capital ambiental, el desarrollo humano sustentable. El



comercio internacional: asimetrías y distorsiones. La política económica nacional. El ajuste estructural. La reforma del Estado. Las privatizaciones y su impacto espacial. Desempleo y exclusión social.

#### **10. Transporte terrestre**

Medios. La distribución de los pedidos: Gestión de tráfico, gestión de rutas. Tipos de carga. Manejo de cargas especiales. Dimensiones, capacidad, peso por eje, relación peso-potencia. Equipos, sus tipos. Legislación. Documentación. Fletes, determinación del precio.

Operación ferroviaria. Legislación. Medios. Distintas trochas existentes. Material rodante disponible. Dimensiones, capacidad de los distintos tipos de equipos. Análisis comparativo con el transporte terrestre. Legislación. Documentación.

#### **11. Práctica Profesionalizante I**

En la formación del Técnico Superior en Logística las prácticas profesionalizantes propiciarán el acercamiento al mundo del trabajo. Durante el cursado se desarrollará en relación a los espacios curriculares específicos de la formación.

Dado que su objeto es incorporar a los estudiantes al ejercicio técnico-profesional, el espacio podrá asumir diferentes formatos (actividades de apoyo demandadas por la comunidad, pasantías, proyectos o actividades de simulación que presenten características análogas a las de los ambientes de trabajo reales) y se llevará a cabo en distintos entornos en relación con el nivel de complejidad y gradualidad de los requerimientos que propone la adquisición de competencias profesionales.

La Práctica Profesionalizante I se relaciona específicamente con los espacios curriculares Introducción a la Logística, Administración de las Organizaciones y Transporte Terrestre pero transversalmente con todos los espacios curriculares.

Los estudiantes serán evaluados a través de aquellas producciones que la institución considere pertinentes en relación a brindar las oportunidades para la adquisición y recreación de las capacidades profesionales en situaciones reales de trabajo, que impliquen la participación activa en el desarrollo de todas y cada una de las etapas de los procesos productivos claves involucrados en el perfil profesional. Estas prácticas se desarrollarán en un orden de complejidad y gradualidad creciente y en relación con los espacios curriculares antedichos, teniendo en cuenta la adquisición como mínimo, de las siguientes capacidades (se mencionan algunas):



- Observación de la realidad laboral.
- Descripción de la misma.
- Cuestionamiento crítico de las variables.

Constituyen capacidades a desarrollar de modo transversal en la Práctica Profesionalizante I aquellas referentes al rol del Técnico Superior en Logística en diferentes ámbitos profesionales, las incumbencias profesionales y los colegios profesionales, así como al abordaje de los contextos de desempeño, características, tipos de relaciones con otros profesionales y personal, la ubicación en los organigramas de los ámbitos de desempeño.

Al finalizar el cursado el estudiante elaborará un producto tal como un informe, un portafolio de evidencias, censos, muestreos e inventarios, entre otros instrumentos, a partir del cual pueda expresar e integrar los diversos aspectos analizados y desarrollados.

## **SEGUNDO AÑO**

### **12. Inglés II**

Contenidos Gramaticales. Pasado continuo. Presente Perfecto. Futuro Simple y Be Going to. Presente continuo para acciones futuras. Verbos Modales. Gustos y preferencias: Like/ would like/ want. Prefer. How many / How much. Sustantivos contables e incontables. Cuantificadores: few, little, much y many. Comparativos y Superlativos. Verbos de percepción. Preposiciones de tiempo y lugar

Contenidos Gramaticales. Pasado Perfecto. Introducción a la voz pasiva. Introducción al estilo indirecto. Adverbios de tiempo en cláusulas subordinadas: When /after / before / as soon as /until. Oraciones condicionales: Zero and First Conditionals. Both, either y neither. Used to + infinitivo / be used to/ get used to. Make, let, allow to + infinitivo. Conectores. Estilo indirecto: afirmaciones y preguntas; órdenes y peticiones; sugerencias.

### **13. Informática II**

Procesador de texto avanzado. Planilla de cálculo avanzado. Bases de datos. Su relación con otro software. Sistema de gestión de proyectos. Usos y aplicaciones. Sistema de gestión de circuitos administrativos. Tecnologías de información logística. Usos, herramientas y aplicaciones. Software para presentación de trabajos en disertaciones. Seguridad con las nuevas tecnologías de la información. Software de aplicación logística. Prácticas formativas en informática.



#### **14. Estructura de Costos**

Concepto de costo. Finalidad de los costos. Componentes del costo. Características que deben reunir los costos. Costo necesario. Diferencia entre costo y gasto. Contabilidad de costos. Finalidad. Características. Distintas clasificaciones de los costos. Formas de determinar los costos. Sistemas de costos. Costos por órdenes de producción. Costos por procesos. Unidades equivalentes. Costeo por absorción total y costeo por absorción normalizado. Costo de producción. Elementos del costo de producción. Materia prima, mano de obra y gastos indirectos de fabricación. Composición del costo unitario. Capacidad de producción y nivel de actividad. Capacidad ociosa. Aplicación de cargos financieros al costo de producción. Costo estándar. Otros sistemas de costeo. Contribución marginal y punto de equilibrio. Costos para toma de decisiones. Costos en la logística: costos de transportes, almacenamiento, procesamiento y ordenamiento de datos, costos de inventarios. Auditorías y control. Manejo de datos. Información. Informes defectuosos. Resolución de problemas con datos insuficientes. Análisis de balances. Controles estadísticos. Justificación de costos y cambio en el sistema logístico. Prácticas formativas.

#### **15. Embalajes y Logística Inversa**

Definición de envase- embalaje. Funciones y objetivos de un envase- embalaje. Tipos de envases. Plásticos, transformación de polímeros. Vidrio. Tapas y compuestos de cierre. Envases metálicos. Materiales celulósicos. Logística de envases. Logística de la adquisición, transporte y almacenamiento de envases- embalajes. Daños sufridos por los envases durante el almacenamiento. Daños del envase- contenido durante el transporte y distribución: vibraciones, humedad, cambios climáticos, etc. Clasificación de sustancias peligrosas. Códigos de transporte. Marcado de cajas. Logística inversa: concepto. Disposición final de envases – embalajes: reciclaje; recuperación energética, entre otros. Logística de envases retornables. Disposiciones legales para diferentes países. Prácticas formativas en Embalajes y Logística Inversa.

#### **16. Transporte Aéreo**

Carga aérea: su operación en el transporte aéreo internacional. Aceptación y manipulación de la carga. Sectores intervinientes en la carga aérea. Equipamiento utilizado de acuerdo al tipo de carga. Manejo de cargas especiales. Flete aéreo, su formación. Análisis comparativo del transporte aéreo con el transporte





marítimo. Aeronaves. Tipos, sus dimensiones y capacidades de bodega. Paletización. Legislación. Documentación interviniente.

### **17. Almacenamiento**

Objetivos. Naturaleza del almacenamiento. Tipos de almacenes. Almacenes públicos y privados. Operación de almacenamiento: las funciones del almacén y el movimiento de mercaderías; diseño y optimización del espacio, la recepción, la colocación, el depósito, el orden, la selección, el chequeo, el embalaje y la marca, el mantenimiento, Picking (preparación de pedidos), el aseo y la higiene, la seguridad.

Los sistemas: manuales, automatizados, impacto de la automatización. La relación depósitos, almacenes y los transportes: cargas y descargas, desarrollo técnico. Evaluación de ventajas y desventajas. El medio ambiente y los depósitos y almacenes. El uso del tiempo. Decisiones estratégicas sobre política de almacenamiento y depósitos: perspectivas financieras de las elecciones; localización: variables, modelos de aplicación, número, tamaño de depósitos y ciclos económicos de la empresa; usos de sistemas en el almacenamiento; la gestión de los depósitos. Costos. El almacén y la red logística. Prácticas formativas en Almacenamiento.

### **18. Compras**

Logística de aprovisionamiento: concepto, funciones e importancia dentro de la cadena de abastecimiento. Controles de calidad. Estándares comerciales, diseño y especificaciones, especificaciones materiales y formas de manufactura.

Evaluación de costos. Medidas y evaluaciones de la performance de compras y producción. Previsiones. Logística de compras: concepto, objetivos de la función compras, importancia. Organización de la compra. Estrategias de compra. Relación del comprador con el proveedor. Estrategias de integración vertical. Compras tradicionales vs. compras *just in time*. Identificación, evaluación, auditoría, selección y control de proveedores. Prácticas formativas en Compras.

### **19. Distribución**

Evolución del sistema distributivo. Comportamiento de compra de la empresa comercial. Determinación de la oferta, del precio y el espacio expositivo. Conducta de compra del consumidor. Organización y modelo de gestión del proceso de trade marketing. Planificación del canal / cliente. Gestión del producto, condiciones de venta y comunicación integrada.



Estructura de los canales de distribución. Flujos en los canales de distribución. Diseño de canales según productos, clientes, depósitos. Performance. Gestión de merchandising. Canales de distribución y costos. Prácticas formativas en Distribución.

#### **20. Transporte Marítimo y Fluvial**

Operación del transporte marítimo internacional. Sectores intervinientes. Buques: tipos, sus dimensiones capacidades. Tipos de líneas. Unitarización de la carga marítima. Manejo de cargas especiales. Flete marítimo, su formación. Traslados. análisis comparativo del transporte fluvial con el transporte terrestre. Legislación. Documentación interviniente. Conocimiento de embarque. Prácticas formativas en Transporte Marítimo y Fluvial.

#### **21. Administración de inventarios**

Conceptos básicos: categorización de stocks según sus características y programas de distribución. Tipos de inventarios. Gestión de inventarios. Cálculos aplicados a inventarios. Síntomas de propuestas de gestión de inventarios erróneos. Impacto de la política de control de inventarios en la empresa. Aspectos financieros de la estrategia de política de inventarios. Cálculo de costos a través de inventarios. Prácticas formativas en Administración de Inventarios.

#### **22. Práctica Profesionalizante II**

La Práctica Profesionalizante II se relaciona específicamente con los espacios Estructura de Costos Embalajes y Logística Inversa, Compras, Transporte Aéreo, Distribución, Transporte Marítimo y Fluvial, Almacenamiento y Administración de Inventarios; pero transversalmente con todos los espacios curriculares.

Estas prácticas se desarrollarán en un orden de complejidad y gradualidad creciente y en relación con los espacios curriculares antedichos, teniendo en cuenta la adquisición, como mínimo, de las siguientes capacidades (se mencionan algunas):

- Cuestionamiento crítico de la realidad laboral.
- Análisis de variables del contexto.
- Establecimiento de relaciones entre conocimientos y la realidad laboral.



### **TERCER AÑO**

#### **23. Formulación y Evaluación de Proyectos**

Concepto de proyecto. Factores a considerar. Limitaciones. Identificación de la idea. Técnicas. Árbol de problemas. Diagrama de causa-efecto. Anteproyecto, etapas de un proyecto. Contenido. Tamaño y localización. Ingeniería del proyecto, proceso de producción. Recursos y tareas. Programa de trabajo. Diagrama de Gantt. Organización. Calendario de inversiones y programa de producción. Financiamiento. Flujos relevantes para la toma de decisiones. Emprendedorismo. El emprendedor interno: concepto, características. Importancia dentro de la empresa. Modelos de negocios: concepto. Herramientas: Método Canvas: concepto, módulo. Plan de Negocios: conceptos introductorios. Recomendaciones para su confección. Estructura. Criterios de decisión: Valor Actual Neto, Valor Económico Agregado, Razón Beneficio-Costo, Tasa Interna de Retorno, Valor Anual Equivalente, Período de recuperación de la Inversión. Evaluación de Triple Impacto. Riesgo e incertidumbre.

#### **24. Marketing**

Conceptos y fundamentos del marketing. La función del marketing en la empresa. La toma de decisiones. El mercado y el consumidor. El ciclo de vida, la combinación y clasificación del producto. Los canales de distribución. La promoción y la publicidad. Los precios y su fijación. Marketing, estrategia de producto, distribución, promoción y precios en el mercado exterior.

#### **25. Seguridad e Higiene Laboral**

Higiene del trabajo. Normas y procedimientos tendientes a la protección de la integridad física y mental del trabajador. Diagnóstico y prevención de enfermedades ocupacionales a partir del estudio y control de dos variables: el hombre y su ambiente de trabajo. Plan de higiene del trabajo. Prevención de riesgos para la salud. Salud del empleado: objetivos. Condiciones ambientales de trabajo: físicas, de tiempo y sociales. Seguridad del trabajo. Plan de seguridad: responsables, condiciones de trabajo, riesgos según las diferentes áreas, adaptación del hombre al trabajo. Prevención de accidentes, robos e incendios. Consecuencias. identificación de causas. Costos directos e indirectos. Prácticas formativas en Seguridad e Higiene Laboral.



### **26. Logística Internacional**

Globalización-OMC. La logística en el Comercio Internacional. Distribución física internacional. Tipos de transporte internacional. Envases y embalajes. Incoterms. Documentación. Regímenes aduaneros. Seguros de transporte internacional. Medios de pago. Operadores logísticos: objetivos, operaciones, funciones. Contratación. Servicios demandados. Relación costo-beneficio. Prácticas formativas en Logística Internacional.

### **27. Ética Profesional**

Moralidad, eticidad, legalidad. La moral personal y el ethos social. Ideales, principios y normas éticas. La problemática ética contemporánea en el terreno sociopolítico. Las respuestas de las principales teorías éticas: ética discursiva, ética neoaristotélica, ética contractualista, ética utilitarista. Éticas vigentes y morales emergentes. Ética aplicada al ejercicio de la profesión técnica. Código de ética profesional, desempeño del profesional. Las nuevas tendencias en la ética profesional: Responsabilidad Social Empresaria.

### **28. Electiva**

#### **28.a. Felicidad y Bienestar Organizacional**

La felicidad y sus orígenes filosóficos. La ciencia de la felicidad: diferentes miradas. La educación para la transformación humana. El enfoque de la psicología positiva. Modelos de bienestar. El sujeto recipiente. Estrategia organizacional: hacia un nuevo modelo de bienestar. Bienestar y gestión del cambio de paradigma. La gestión del bienestar de las nuevas generaciones. Prácticas e intervenciones organizacionales positivas. Gerencia de la felicidad y bienestar organizacional. Medición profesional de la felicidad en el trabajo. Retorno de la inversión. Estudio de casos: Google, Apple, Netflix, Skype, Facebook, AngryBirds. Práctica formativa en Felicidad y Bienestar Organizacional.

#### **28.b. Economía del Transporte**

Problema económico fundamental. Frontera de posibilidad y producción: costo de oportunidad. Micro y macroeconomía. Modelos y sistemas económicos. Sistema de precios. Concepto de utilidad. Sensibilidad de la demanda y de la oferta a cambios en la variable: elasticidad. La producción, costos y decisiones de producción de la empresa. Demanda, oferta y mercado: el mercado. Determinante



de la curva de la demanda y de la oferta. Desplazamientos. Controles de precios. Distintas estructuras de mercado, los mercados competitivos y otras formas de mercado: monopolio y competencia imperfecta. Identificación y análisis de las principales causas generadoras del transporte. Caracterización del transporte en relación la localización de las fuentes de materia prima y mercados consumidores. Factores que inciden en la economía del transporte (oferta, demanda, precios, cantidades, etc.) Sistemas de transporte. Procesos de formación de precios y transacciones de los servicios de transporte en los distintos mercados.

### **29. Metodología de la Investigación**

Ciencia: concepto y desarrollo. Distintos tipos de ciencias. Clasificación. El conocimiento científico. Conocimiento vulgar. La investigación científica: construcción del marco conceptual, el problema del conocimiento, los fundamentos epistemológicos, la investigación social, básica y aplicada. La producción del conocimiento y su contexto. Diseño y desarrollo de un proyecto de investigación. Metodología, recursos y evaluación.

### **30. Gestión de la Calidad**

Calidad, Costo, Productividad y Competitividad. Los 4 stakeholders. Modelo de Kano: calidad *attractive* y *must be*. Matrices para la calidad. Despliegue de la función. Cliente-Proveedor. Cliente interno. Costos de la no-calidad. Algunas nuevas técnicas: Diagrama KJ; PDPC. Evolución de los conceptos: énfasis en los procesos; actividad *kaizen* y *kaikaku*; ciclo PDCA; entorno *Just in Time* y producción *Lean*; autocontrol. Precisión y exactitud. Extensión del kanban a través del SC. La tendencia Six Sigma. Causas de variación. Capacidad de un proceso. Normas ISO 9000:2000. Medios alternativos para la calidad: programas 5 S's; Administración visible; HoshinKanri. Prácticas formativas en Gestión de la Calidad.

### **31. Derecho Privado**

Derecho civil. El derecho positivo: concepto. Fuentes del derecho. El derecho subjetivo. Persona: concepto y especies. La persona física. Atributos de la personalidad. Derechos de la personalidad. La persona jurídica. El patrimonio. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones. Contratos. Derechos reales y crediticios. La familia. Derecho comercial: sociedades comerciales. Títulos de créditos. Bancos. Principios que informan los títulos circulatorios. Concursos. Derecho procesal.



### **32. Problemática Sociocultural y el Contexto**

Espacio, territorio y actividades humanas. Lo global, lo nacional y lo local, tensiones y posibilidades. Cultura y “culturas”, modos de vidas plurales. Problemáticas emergentes de la contemporaneidad: procesos migratorios, territorialidad de la marginalización, vulnerabilidad social de diversos sectores, las principales problemáticas que los actores sociales identifican en el contexto local o localía. Estadísticas específicas que lo fundamenten. Procesos históricos. El trabajo como actividad humana. La multidimensionalidad de la esfera del trabajo: el trabajo en la producción social y económica; la identidad personal y colectiva; formas de organización social del trabajo. Indicadores socioeconómicos nacionales, provinciales y locales. Componentes adscriptos del trabajo: género, etnia y edad. Problemáticas emergentes en la actualidad del trabajo en el contexto local. Trabajo y empleo y su relación con la educación, en el contexto nacional, regional y local respectivos. Escenarios. Actores y participación. El Estado y las políticas públicas, en el contexto local.

La planificación del desarrollo local como proceso social. Proyectos y acciones a partir de las problemáticas del contexto. Conceptualización de regionalización. Distintos ámbitos de intervención: nacional, provincial, regional y municipal. Coparticipación Municipal. Economía social y popular.

Memoria de la Localía: Nuevas actividades económicas en el siglo XX. La Vitivinicultura Moderna Siglos XIX-XXI. Impacto en la vitivinicultura, producido por el ferrocarril y los inmigrantes.

El Ferrocarril en Mendoza. El ferrocarril como elemento de integración y desarrollo económico.

El aprovechamiento histórico del agua. Las primeras instituciones referidas al uso del agua. Los molinos de agua para la producción de harinas. La Ley de aguas de 1884.

Las diferencias sociales y económicas entre las regiones mendocinas.

### **33. Práctica Profesionalizante III**

La Práctica Profesionalizante III se relaciona específicamente con los espacios Formulación y Evaluación de Proyectos, Metodología de la Investigación, Gestión de la Calidad, Logística Internacional, pero transversalmente con todos los espacios curriculares.

Estas prácticas se desarrollarán en un orden de complejidad y gradualidad creciente y en relación con los espacios curriculares antedichos, teniendo en



cuenta la adquisición, como mínimo, de las siguientes capacidades (se mencionan algunas):

- Cuestionamiento crítico de la realidad laboral.
- Análisis de variables del contexto.
- Establecimiento de relaciones entre conocimientos y la realidad laboral.
- Detección de situaciones problemáticas.
- Resolución de problemas propios del contexto de inserción laboral.
- Integración y aplicación de conocimientos para la comprensión de la realidad.

#### **5. Régimen de Regularidad, Promoción, Evaluación y Acreditación**

Se realizará de acuerdo a la Resolución N° 258-DGE-12, Reglamento Académico Marco provincial, y demás normativas vigentes.

#### **6. Espacios Curriculares acreditables por formación previa**

Las acreditaciones se realizarán cuando haya certificación de Organismo Oficial (Dirección General de Escuelas, Ministerio de Trabajo, entre otros) o por evaluación de idoneidad (a cargo del Instituto Superior con el sector socio-productivo correspondiente).

#### **7. Espacios curriculares de acreditación directa**

Se registrarán por el sistema de acreditación directa, según lo dispone el Artículo 46 inciso "a" del apartado referido a las trayectorias estudiantiles correspondiente al Reglamento Académico Marco (Res. N° 258-DGE-2012), los siguientes espacios curriculares:

1. Inglés I
2. Informática I
3. Comprensión y Producción de Textos
4. Práctica Profesionalizante I
5. Inglés II
6. Informática II
7. Administración de Inventarios
8. Práctica Profesionalizante II



9. Formulación y Evaluación de Proyectos  
10. Ética Profesional

**8. Régimen de Correlatividades**

<b>PARA CURSAR</b>	<b>DEBE TENER REGULARIZADA</b>	<b>PARA RENDIR EL MISMO ESPACIO DEBE TENER ACREDITADO</b>
Inglés I		
Informática I		
Administración de las Organizaciones		
Matemática		
Comprensión y Producción de Textos		
Introducción a la Logística		
Organización y Conducción Empresaria		Administración de las Organizaciones
Estadística		Matemática
Geografía Económica		
Transporte Terrestre		Introducción a la Logística
Práctica Profesionalizante I		Introducción a la Logística
		Administración de las Organizaciones
		Transporte Terrestre
Inglés II	Inglés I	Inglés I
Informática II	Informática I	Informática I
Estructura de Costos	Matemática	Matemática
Embalajes y Logística Inversa	Introducción a la Logística	Introducción a la Logística
Transporte Aéreo		Introducción a la Logística
Almacenamiento		Introducción a la Logística
Compras		Estructura de Costos
Distribución		Introducción a la Logística
Transporte Marítimo y Fluvial		Introducción a la Logística
Administración de Inventarios		Almacenamiento
Práctica	Práctica	Compras





GOBIERNO DE MENDOZA  
Dirección General de Escuelas

Profesionalizante II	Profesionalizante I	Embalajes y Logística Inversa
		Transporte Aéreo
		Distribución
		Transporte Marítimo y Fluvial
		Administración de Inventarios
Formulación y Evaluación de Proyectos	Estructura de Costos	Estructura de Costos
Marketing		
Seguridad e Higiene Laboral		
Logística Internacional		Introducción a la Logística
Ética Profesional		
Electiva a): Felicidad y Bienestar Organizacional		
Electiva b): Economía del Transporte		Introducción a la Logística
Metodología de la Investigación		
Gestión de la Calidad		
Derecho Privado		
Problemática Sociocultural y el Contexto		
Práctica Profesionalizante III	Práctica profesionalizante II	Todos los espacios

## 9. Régimen de asistencia

Resolución N° 258-DGE-12, Reglamento Académico Marco provincial, y RAI.

### I. IMPLEMENTACIÓN DE LA CARRERA

#### 1. Recursos

##### 1.1. Humanos

**Perfiles docentes prioritarios para cubrir los espacios curriculares:**

ESPACIO CURRICULAR	PERFIL PROFESIONAL
Inglés I	Profesor y /o Licenciado en Inglés.
Informática I	Licenciado en Informática.



GOBIERNO DE MENDOZA  
Dirección General de Escuelas

---

Administración de las Organizaciones	Licenciado en Administración.
Matemática	Profesor y /o Licenciado en Matemática.
Comprensión y Producción de Textos	Profesor y / o Licenciado en Letras, Licenciado en Comunicación Social
Introducción a la Logística	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización.
Organización y Conducción Empresaria	Licenciado en Administración de empresas. Licenciado en Economía.
Estadística	Profesor y /o Licenciado en Matemática.
Geografía Económica	Licenciado en Economía, Profesor y /o Licenciado en Geografía
Transporte Terrestre	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización.
Práctica Profesionalizante I	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización. Con formación y experiencia pedagógica.
Inglés II	Profesor y / o Licenciado en Inglés.
Informática II	Licenciado en Informática.
Estructura de Costos	Licenciado en Economía. Licenciado en Administración de empresas.
Embalajes y Logística Inversa	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización.
Transporte Aéreo	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización.
Almacenamiento	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en



GOBIERNO DE MENDOZA  
Dirección General de Escuelas

---

	Comercialización.
Compras	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización.
Distribución	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización.
Transporte Marítimo y Fluvial	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización.
Administración de Inventarios	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización.
Práctica Profesionalizante II	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización. Con formación y experiencia pedagógica.
Formulación y Evaluación de Proyectos	Licenciado en Economía. Licenciado en Administración de empresas. Licenciado en Logística.
Marketing	Licenciado en Comercialización.
Seguridad e Higiene Laboral	Licenciado en Calidad, Medio Ambiente e Higiene y Seguridad en el Trabajo, Licenciado en Higiene, Seguridad y Medio ambiente del trabajo.
Logística Internacional	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización.
Ética Profesional	Licenciado en Logística, Licenciado en Economía. Con experticia comprobable.
Electiva a): Felicidad y Bienestar Organizacional	Licenciado en Administración, con



GOBIERNO DE MENDOZA  
Dirección General de Escuelas

---

	formación en coaching. Licenciado en Ciencias Sociales, Licenciado en Psicología.
Electiva b): Economía del Transporte	Licenciado en Economía
Metodología de la Investigación	Licenciado en Economía, Licenciado en Sociología, Licenciado en Ciencias Políticas.
Gestión de la Calidad	Licenciado en Calidad, Medio Ambiente e Higiene y Seguridad en el Trabajo, Licenciado en Higiene, Seguridad y Medio ambiente del trabajo. Licenciado en Economía.
Derecho Privado	Abogado.
Problemática Sociocultural y el Contexto	Licenciado en Sociología, Profesor y/o Licenciado en Filosofía.
Práctica Profesionalizante III	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización. Con formación y experiencia pedagógica.

**1.2. Entorno Formativo en el lugar donde se dictará la propuesta.**

- 1.2.1. Condiciones edilicias
- 1.2.2. Equipamientos
- 1.2.3. Instalaciones
- 1.2.4. Ámbitos de prácticas
- 1.2.5. Bibliotecas técnicas especializadas

**2. Curso de Ingreso**

**Cfr. Resolución N° 258-DGE- RAM – RAI.**

**3. Convenios para la realización de la práctica profesionalizante**

Se mantendrán e incrementarán convenios con empresas y organismos del sector socio productivo dentro de los ámbitos públicos y privados.



***Cfr. Resolución N° 2992-DES-15 “Acuerdo Marco de Prácticas Profesionalizantes” y Reglamentos Institucionales de Prácticas Profesionalizantes.***

#### **4. Autoevaluación de la carrera**

Este informe será presentado a la Coordinación General de Educación Superior en el mes de mayo siguiente a la finalización del ciclo lectivo académico considerando todos los puntos expuestos a continuación. Los IFT podrán seleccionar la metodología e instrumentos de evaluación que estimen más convenientes para la elaboración del informe.

##### **4.1. En cuanto al ingreso a la carrera**

- Cantidad de alumnos inscriptos.
- Resultados cuantitativos y cualitativos del periodo de ambientación y nivelación para ingresantes: cantidad de aprobados y desaprobados, aprendizajes destacables y aprendizajes que deberán fortalecerse en el primer año de cursado, acciones institucionales realizadas para el seguimiento y acompañamiento de las trayectorias de los alumnos ingresantes.

##### **4.2. En cuanto a la población de estudiantes**

- Cantidad de alumnos que efectivamente empezaron el cursado.
- Cantidad de alumnos que regularizaron cada espacio curricular.
- Cantidad de alumnos que cumplieron el régimen de correlatividades y promocionaron a 2do. año (al finalizar mesas de febrero-marzo).
- Acciones institucionales de acompañamiento a las trayectorias formativas de los estudiantes.

##### **4.3. En cuanto al desarrollo curricular**

- Pertinencia y relevancia de los saberes de los espacios curriculares de primer año en relación con el perfil del egresado (para esto será necesario trabajar con los programas presentados por los profesores).



GOBIERNO DE MENDOZA  
Dirección General de Escuelas

---

- Relación entre el formato curricular del espacio y la metodología de enseñanza y experiencias de aprendizajes de los alumnos (requiere de una triangulación).
- Acciones y resultados de la articulación entre los espacios curriculares de un mismo campo de formación y con espacios de otros campos formativos.
- Acciones de articulación entre los espacios curriculares con la Práctica Profesionalizante de cada año.
- Actividades y temas desarrollados en la Práctica Profesionalizante de cada año. Fortalezas y dificultades surgidas en el cursado o desarrollo de las mismas. Cantidad de estudiantes que las acreditaron.
- Cantidad de reuniones de docentes, temáticas y acuerdos establecidos. Nivel de compromiso y cumplimiento de dichos acuerdos.
- Prácticas de evaluación de los espacios curriculares tanto de proceso como de resultado.
- Otros aspectos que la Institución considere conveniente desarrollar.

4.4. Recursos Humanos

- Cantidad total de docentes de la carrera.
- Cantidad y titulación de docentes de primer año (ver la pertinencia entre la titulación y el espacio curricular que dicta). Cantidad de docentes con formación pedagógica (cursos, títulos de grado y posgrado, etc.)
- Acciones institucionales para favorecer la formación pedagógica de los docentes y resultados obtenidos.

4.5. Articulación

Desarrollo de las instancias de gestión y articulación con Municipios de la zona de influencia de la institución, con Organismos Gubernamentales, con Organizaciones de la Sociedad Civil, con empresas e industrias del medio, entre otras, realizadas durante la implementación de la carrera.

4.6. Propuestas de mejora para incorporar a la implementación de la carrera.

4.7. Acciones de extensión y de investigación, responsables, participantes, ámbitos y resultados obtenidos.

4.8. Mecanismos de socialización de los resultados de la autoevaluación de la carrera hacia el interior de la Institución.



**Gobierno de la Provincia de Mendoza**  
República Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Resolución Importada - Con Token**

**Número:**

Mendoza,

**Referencia:** Resolución Tecnicatura Superior en Logística

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 30 pagina/s.