



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

MENDOZA, 29 AGO 2017

RESOLUCIÓN-Nº 1485

VISTO la Resolución Nº 295-CFE-16 y la necesidad de reglamentar acciones jurisdiccionales sobre la regulación y planificación de las ofertas de Educación Técnica Superior (Expediente Nº 10400-D-17-02369); y

CONSIDERANDO:

Que la Ley de Educación Técnico Profesional Nº 26.058 señala a la formación integral y profesional de los estudiantes como uno de los principales propósitos de la Educación Técnico Profesional de Nivel Secundario y Superior;

Que como resultado de lo trabajado y acordado entre el Instituto Nacional de Educación Tecnológica y la Comisión Federal de Educación Técnico Profesional, se elaboró el documento "CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL Y LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA PARA LA EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL DE NIVEL SUPERIOR";

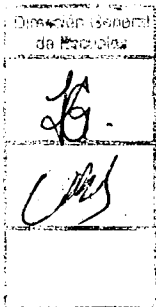
Que la 75º Asamblea del Consejo Federal de Educación, resolvió aprobar dicho Documento, el cual forma parte, como Anexo I, de la Resolución Nº 295-CFE-16,

Que la oferta educativa técnica de Nivel Superior en la Jurisdicción Provincial debe desarrollarse en el marco de lo establecido por la Ley de Educación Técnica Nº 26.058, los Acuerdos aprobados por el Consejo Federal de Educación y las normativas jurisdiccionales;

Que en el marco normativo nacional y jurisdiccional del Nivel Superior, los Institutos Superiores de gestión estatal y privada, deben desarrollar, no sólo, funciones relativas a la formación inicial de Técnicos, sino también las referidas a la investigación y el desarrollo del conocimiento, como así también, a las de extensión, innovación y vinculación con el contexto, generando las condiciones para la formación continua de los egresados;

Que es necesario establecer criterios y ejes político-estratégicos para la planificación de la oferta educativa de Nivel Superior en la Provincia de Mendoza, contemplando el trabajo articulado entre el gobierno escolar, las instituciones formadoras y otras pertenecientes a distintos sectores y ámbitos socioproductivos;

///...





GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

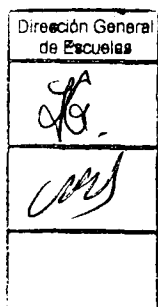
29 AGO 2017

-2-

RESOLUCIÓN-Nº 1485

Expediente Nº 10400-D-17-02369
...///

Que los planes de estudio y diseños de carreras se estructuran a partir de perfiles profesionales explícitos, centrados en competencias entendidas como construcciones complejas de capacidades, habilidades, destrezas, saberes, actitudes y valores, que se desarrollan a través de contenidos, con experiencias de aprendizaje en las que se vincula estrechamente teoría y práctica, en situaciones y contextos específicos, vinculados con los distintos ámbitos laborales y áreas ocupacionales;



Que tales perfiles serán elaborados a través de mecanismos y circuitos de consulta organizados en conjunto por las Instituciones de Educación Técnica Superior, la Dirección de Educación Superior, con la participación activa de los representantes, actores de los ámbitos socio-productivo y educativos. A estos efectos, se considerarán especialmente los aportes, opiniones del Consejo Nacional de Educación, Trabajo y Producción, (en su carácter de representante nacional de los sectores de la educación, de la producción y del trabajo) del Consejo Provincial de Educación, Trabajo y Producción, considerando los requerimientos y normas establecidos para las profesiones, cuyo ejercicio pudiere poner en riesgo de modo directo la salud, la seguridad, los derechos o los bienes de los habitantes;

Que de acuerdo a lo establecido en la Resolución Nº 295-CFE-16, una tecnicatura superior diversificada o especializada podrá contemplar posibles trayectos de formación, constituidos por conjuntos de espacios curriculares o módulos articulados y orientados a formar parte en determinadas capacidades y funciones de un perfil profesional;

Que la acreditación, por parte de los alumnos, de dichos conjuntos de espacios curriculares o módulos, posibilitará que el Instituto Superior de Formación Técnica otorgue una certificación intermedia, según lo propuesto por la normativa vigente;

Que esta acreditación sólo podrá establecerse como una certificación profesional y deberá poseer significatividad y pertinencia, en términos de las funciones que define un perfil profesional validado por los actores del mundo del trabajo y la producción y supondrá un reconocimiento de la formación adquirida en otro ámbito de la Educación Técnica Profesional o nivel educativo en la trayectoria formativa al espacio de la Educación Técnica Profesional de Nivel Superior;

Que como estrategia de fortalecimiento de las trayectorias formativas de los estudiantes, se preve la acreditación parcial de la formación adquirida por fuera del ámbito de la Educación Técnica Profesional de Nivel Superior donde podrán contemplarse las trayectorias de formación certificadas en la modalidad de Educación Técnica Profesional en un mismo sector profesional (Educación Técnica Profesional de Nivel Secundario, FP inicial de nivel de certificación III);

///...



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

-3-

RESOLUCIÓN Nº 1485

Expediente Nº 10400-D-17-02369

...///

Que en el Artículo 3º de la Resolución Nº 295-CFE-16 se estableció un plazo de dos (2) años para la adecuación de los diseños curriculares y planes de estudio de la Educación Técnico Profesional de Nivel Superior;

Que el proceso de homologación a la normativa vigente de los Planes de Estudio que se están implementando en la Provincia, supone el trabajo conjunto de los Institutos de Educación Superior, que poseen carreras afines o de la misma familia profesional, con el Gobierno Jurisdiccional, sobre la base del consenso, la participación y el compromiso en la construcción compartida de los componentes curriculares que conforman los diseños de carreras técnicas;

Que los Planes de Estudio de las carreras de Formación Técnica Superior deben construirse considerando: los criterios de calidad explicitados por la Resolución Nº 295-CFE-16, las prácticas profesionalizantes acordes al perfil profesional y referenciadas en situaciones de trabajo, según los requerimientos de los sectores socio-productivos, la vinculación con el medio local y regional, la implementación de condiciones institucionales, organizacionales, académicas y curriculares que posibiliten trayectorias formativas exitosas a partir de propuestas disciplinares o modulares;

Que en función de lo establecido en el Artículo 3 de la Resolución Nº 295-CFE-16, el Equipo de Coordinación de la Educación Técnica Profesional de la Dirección de Educación Superior define los lineamientos generales y los componentes curriculares mínimos para la presentación de Tecnicaturas de Nivel Superior, Certificaciones Intermedias y propuestas de Formación Continua;

Por ello,

**EL DIRECTOR GENERAL DE ESCUELAS
RESUELVE:**

Artículo 1ro.- Dispóngase que para la presentación de proyectos de carrera de Tecnicaturas de Nivel Superior, tanto de Formato disciplinar como de modular, se deberá completar la ficha institucional, que como Anexo I forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2do.- Apruébese el "Formato disciplinar para la presentación de Tecnicaturas de Nivel Superior", que como Anexo II forma parte integrante del presente Resolutivo.

///...



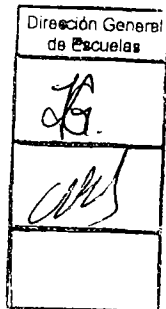
GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

-4-

RESOLUCIÓN Nº 1485

Expediente Nº 10400-D-17-02369
...///




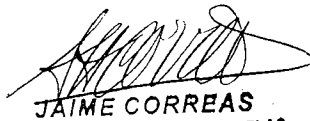
Artículo 3ro.- Apruébese el "Formato modular para la presentación de Tecnicaturas de Nivel Superior", que como Anexo III forma parte integrante de la presente norma legal.

Artículo 4to.- Habilítese a los Institutos de Educación Superior para certificar Formación Profesional Nivel 3, como certificación intermedia, en el mismo sector profesional de la tecnicatura que dictan, siempre y cuando, los contenidos de la tecnicatura contemplen el desarrollo de capacidades establecidas en los marcos de referencia aprobados por el Consejo Federal de Educación de Formación Profesional Inicial Nivel 3.

Artículo 5to.- En el caso de no existir marco de referencia, las propuestas de certificaciones intermedias serán evaluadas y aprobadas por la Dirección de Educación Superior, siguiendo el criterio establecido en el Artículo 4to. Esta certificación deberá estar referenciada a un perfil profesional existente en el campo socio productivo, perteneciente a una familia profesional o un perfil validado por el sector correspondiente.

Artículo 6to.- Comuníquese a quienes corresponda e insértese en el Libro de Resoluciones.


Lic. Emma Magdalena Cunietti
Subsecretaría de Planeamiento y
Evaluación de la Calidad Educativa
D.G.E.
Gobierno de Mendoza


JAI ME CORREAS
DIRECTOR GENERAL DE ESCUELAS
DIRECCION GENERAL DE ESCUELAS
GOBIERNO DE MENDOZA



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

RESOLUCIÓN N° 1485

Expediente N° 10400-D-17-02369

ANEXO I

Ficha Institucional

(debe ser presentada junto con el Proyecto de carrera)

| |
|-------------------------------|
| Dirección General de Escuelas |
| <i>[Firma]</i> |
| <i>[Firma]</i> |
| |

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre de la Institución | | | |
| Dirección | | | |
| Teléfono | | | |
| Rector/Director | | Teléfono de contacto | Correo Electrónico |
| Oferta educativa de la Institución (carreras y comisiones de Formación Docente y Técnica) | | | Cantidad total de alumnos |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Integrantes de la Comisión responsable del Proyecto | | | |
| Apellido y nombre | Función Institucional (regente, coordinador del grupo, coordinador de carrera, docente, referente externo consultado, etc.) | Teléfono de contacto | Dirección de correo electrónico |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Enumerar avales de adhesión de empresas y organismos del medio | | | |
| Enumerar y adjuntar intenciones y convenios para la realización de las prácticas | | | |

[Firma]
[Firma]



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

RESOLUCIÓN Nº 1485

Expediente Nº 10400-D-17-02369

ANEXO II

"Formato disciplinar para la presentación de
Tecnaturas de Nivel Superior"

I. ESPECIFICACIÓN DE LA CARRERA

1. NOMBRE DE LA CARRERA: Tecnicatura Superior en
2. TÍTULO QUE OTORGA: Técnico Superior en
3. FAMILIA PROFESIONAL:
4. CARGA HORARIA: hs cátedra – hs reloj
5. MODALIDAD: Presencial/ Semipresencial/ A distancia
6. FORMATO DE LA CARRERA: disciplinar/modular
7. DURACIÓN: Años
8. CONDICIONES DE INGRESO:



II. JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA:

Ofertas similares en el medio

III. ÁREAS SOCIO OCUPACIONALES

Relaciones jerárquicas y funcionales en el espacio de trabajo
(organigrama)

IV. PERFIL PROFESIONAL:

Competencia:

.....
.....

| Actividades | Criterios de realización |
|-------------|--------------------------|
| | |

Competencia:

.....
.....

| Actividades | Criterios de realización |
|-------------|--------------------------|
| | |

Handwritten signatures and initials

///...



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

-2-

RESOLUCIÓN Nº 1485

Expediente Nº 10400-D-17-02369
...///

ANEXO II

Competencia:

.....
.....

| Actividades | Criterios de realización |
|-------------|--------------------------|
| | |

Competencia:

.....
.....

| Actividades | Criterios de realización |
|-------------|--------------------------|
| | |

Competencia:

.....
.....

| Actividades | Criterios de realización |
|-------------|--------------------------|
| | |

Competencia:

.....
.....

| Actividades | Criterios de realización |
|-------------|--------------------------|
| | |

V. COMPONENTES CURRICULARES

Handwritten signatures

///...



Gobierno de Mendoza
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

-3-

RESOLUCIÓN Nº 1485

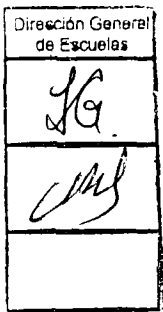
Expediente Nº 10400-D-17-02369

...///

ANEXO II

1. Organización curricular por campos de formación

| Campos de formación | Espacios curriculares | | |
|----------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|
| | Nombre | Régimen de cursado | Carga horaria anual |
| General | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| De Fundamento | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Formación Específica | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Práctica Profesionalizante | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



2. Distribución de espacios curriculares por año

| PRIMER AÑO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------|---------------|-------------|----------------------|---------|---------------|-------------|
| PRIMER CUATRIMESTRE | | | | SEGUNDO CUATRIMESTRE | | | |
| Espacio Curricular | Formato | Hs. Semanales | Hs. Anuales | Espacio Curricular | Formato | Hs. Semanales | Hs. Anuales |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL DE HORAS CÁTEDRA DE PRIMER AÑO | | | | | | | |

Handwritten signatures and initials.

///...



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

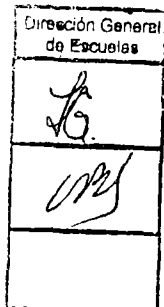
29 AGO 2017

-4-

RESOLUCIÓN Nº 1485

Expediente Nº 10400-D-17-02369
...///

ANEXO II



| SEGUNDO AÑO | | | | | | | |
|--|---------|---------------|-------------|----------------------|---------|---------------|-------------|
| PRIMER CUATRIMESTRE | | | | SEGUNDO CUATRIMESTRE | | | |
| Espacio Curricular | Formato | Hs. Semanales | Hs. Anuales | Espacio Curricular | Formato | Hs. Semanales | Hs. Anuales |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL DE HORAS CÁTEDRA DE SEGUNDO AÑO | | | | | | | |

| TERCER AÑO | | | | | | | |
|---|---------|---------------|-------------|----------------------|---------|---------------|-------------|
| PRIMER CUATRIMESTRE | | | | SEGUNDO CUATRIMESTRE | | | |
| Espacio Curricular | Formato | Hs. Semanales | Hs. Anuales | Espacio Curricular | Formato | Hs. Semanales | Hs. Anuales |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL DE HORAS CÁTEDRA DE TERCER AÑO | | | | | | | |
| TOTAL DE HORAS CÁTEDRA DE LA TECNICATURA | | | | | | | |
| TOTAL DE HORAS RELOJ DE LA TECNICATURA | | | | | | | |

3- Trayectorias Formativas para Certificaciones Intermedias

En los casos en que una tecnicatura superior, diversificada o especializada, contemple posibles trayectos de formación constituidos por conjuntos de módulos articulados según la lógica de la trayectoria profesional y que estén orientados a formar parte en funciones y capacidades de un perfil profesional, los mismos podrán ser reconocidos otorgando una acreditación parcial o certificación intermedia.



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

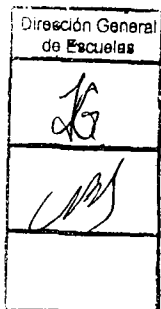
-5-

RESOLUCIÓN N° 1485

Expediente N° 10400-D-17-02369

...///

ANEXO II



| Designación de certificación Intermedia | Espacios Curriculares Acreditados | Cuatrimestre de Cursado | Carga Horaria |
|--|-----------------------------------|-------------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Carga Horaria Total (suma de todas las horas de todos los módulos acreditados) | | | |

4. Descriptores por espacio curricular
5. Régimen de Regularidad, Promoción, Evaluación y Acreditación
6. Espacios Curriculares acreditables por formación previa

Las acreditaciones de las unidades sólo reducen la carga horaria de cursado, no obstante, deben ponerse en evidencia en la evaluación integradora del módulo.

| Espacio Curricular | Campo de Formación al que pertenece | Tipo de Acreditación | |
|--------------------|-------------------------------------|--|--|
| | | Con certificación de Organismo oficial (Dirección de Educación Técnica y Trabajo, DGE, Ministerios de Trabajo) | Por evaluación de idoneidad (a cargo del Instituto Superior con el sector socio-productivo respectivo) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7. Espacios curriculares de acreditación directa

Se registrarán por el sistema de acreditación directa, según lo dispone el Artículo 46 inciso "a" del apartado referido a las trayectorias estudiantiles correspondiente al Reglamento Académico Marco (Res. N° 258-DGE-2012), los siguientes espacios curriculares:

///...



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

-6-

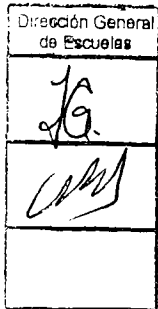
RESOLUCIÓN Nº 1485

Expediente Nº 10400-D-17-02369
...///

ANEXO II

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

8. Régimen de Correlatividades



| PARA CURSAR | DEBE TENER REGULARIZADA | PARA RENDIR EL MISMO ESPACIO DEBE TENER ACREDITADO |
|-------------|----------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

9. Régimen de asistencia

VI. IMPLEMENTACIÓN DE LA CARRERA

1. Recursos

1.1. Humanos

Perfiles docentes necesarios para cubrir los espacios curriculares:

| ESPACIO CURRICULAR | PERFIL PROFESIONAL |
|--------------------|--------------------|
| 1- | |
| 2- | |
| 3- | |

1.2. Entorno Formativo en el lugar dónde se dictará la propuesta formativa.

- 1.2.1. Condiciones edilicias
- 1.2.2. Equipamientos
- 1.2.3. Instalaciones
- 1.2.4. Ámbitos de prácticas
- 1.2.5. Bibliotecas técnicas especializadas

///...



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

-7-

RESOLUCIÓN N° 1485

Expediente N° 10400-D-17-02369
...///

ANEXO II

2. Curso de Ingreso

3. Convenios para la realización de la práctica profesionalizante

4. Autoevaluación de la carrera

Este informe será presentado a Dirección de Educación Superior en el mes de mayo siguiente a la finalización del ciclo lectivo académico considerando todos los puntos expuestos a continuación. Los IFT podrán seleccionar la metodología e instrumentos de evaluación que estimen más convenientes para la elaboración del Informe.

4.1. En cuanto al ingreso a la carrera

- Cantidad de alumnos inscriptos.
- Resultados cuantitativos y cualitativos del periodo de ambientación y nivelación para ingresantes: cantidad de aprobados y desaprobados, aprendizajes destacables y aprendizajes que deberán fortalecerse en el primer año de cursado, acciones institucionales realizadas para el seguimiento y acompañamiento de las trayectorias de los alumnos ingresantes.

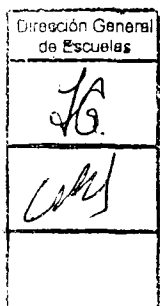
4.2. En cuanto a la población de estudiantes

- Cantidad de alumnos que efectivamente empezaron el cursado.
- Cantidad de alumnos que regularizaron cada espacio curricular.
- Cantidad de alumnos que cumplieron el régimen de correlatividades y promocionaron a 2do. año (al finalizar mesas de febrero-marzo).
- Acciones institucionales de acompañamiento a las Trayectorias Formativas de los estudiantes.

4.3. En cuanto al desarrollo curricular

- Pertinencia y relevancia de los saberes de los espacios curriculares de primer año en relación con el perfil del egresado (para esto será necesario trabajar con los programas presentados por los profesores).
- Relación entre el formato curricular del espacio y la metodología de enseñanza y experiencias de aprendizajes de los alumnos (requiere de una triangulación).
- Acciones y resultados de la articulación entre los espacios curriculares de un mismo campo de Formación y con espacios de otros campos formativos.

///...





GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

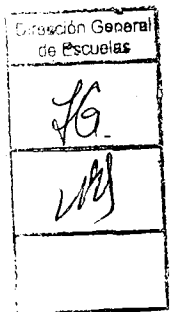
-8-

RESOLUCIÓN Nº 1485

Expediente Nº 10400-D-17-02369

...///

ANEXO II



- Acciones de articulación entre los espacios curriculares con la Práctica Profesionalizante de cada año.
- Actividades y temas desarrollados en la Práctica Profesional de cada año. Fortalezas y dificultades surgidas en el cursado o desarrollo de las mismas. Cantidad de alumnos que las acreditaron.
- Cantidad de reuniones de docentes, temáticas y acuerdos establecidos. Nivel de compromiso y cumplimiento de dichos acuerdos.
- Prácticas de evaluación de los espacios curriculares tanto de proceso como de resultado.
- Otros aspectos que la Institución considere conveniente desarrollar.

4.4. Recursos Humanos

- Cantidad total de docentes de la carrera.
- Cantidad y titulación de docentes de primer año (ver la pertinencia entre la titulación y el espacio curricular que dicta). Cantidad de docentes con formación pedagógica (cursos, títulos de grado y posgrado, etc.)
- Acciones institucionales para favorecer la formación pedagógica de los docentes y resultados obtenidos.

4.5. Articulación

Desarrollo de las Instancias de gestión y articulación con Municipios de la zona de influencia de la institución, con Organismos Gubernamentales, con Organizaciones de la Sociedad Civil, con empresas e industrias del medio, entre otras, realizadas durante la implementación de la carrera.

4.6. Propuestas de mejora para incorporar implementación de la carrera.

4.7. Acciones de extensión y de investigación, responsables, participantes, ámbitos y resultados obtenidos.

4.8. Mecanismos de socialización de los resultados de la autoevaluación de la carrera hacia el interior de la Institución.

cc



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

RESOLUCIÓN Nº 1485

Expediente Nº 10400-D-17-02369

ANEXO III

"Formato modular para la presentación de
Tecnaturas de Nivel Superior"

I. ESPECIFICACIÓN DE LA CARRERA

1. NOMBRE DE LA CARRERA: **Tecnatura Superior en**
2. TÍTULO QUE OTORGA: **Técnico Superior en**
3. FAMILIA PROFESIONAL:
4. CARGA HORARIA: hs cátedra – hs reloj
5. MODALIDAD: **Presencial/ Semipresencial/ A distancia**
6. FORMATO DE LA CARRERA: **disciplinar/modular**
7. DURACIÓN: Años
8. CONDICIONES DE INGRESO:

II. JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA:

Ofertas similares en el medio

III. ÁREAS SOCIO OCUPACIONALES

Relaciones jerárquicas y funcionales en el espacio de trabajo
(organigrama)

IV. PERFIL PROFESIONAL:

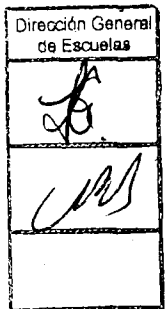
Competencia:

.....
.....

| Capacidades Generales | Criterios de Realización |
|-----------------------|--------------------------|
| | |

Competencia:

.....
.....



ce

///...



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

-2-

RESOLUCIÓN Nº 1485

Expediente Nº 10400-D-17-02369
...///

ANEXO III

| Capacidades Generales | Criterios de Realización |
|-----------------------|--------------------------|
| | |

Competencia:

.....
.....

| Capacidades Generales | Criterios de Realización |
|-----------------------|--------------------------|
| | |

Competencia:

.....
.....

| Capacidades Generales | Criterios de Realización |
|-----------------------|--------------------------|
| | |

Competencia:

.....
.....

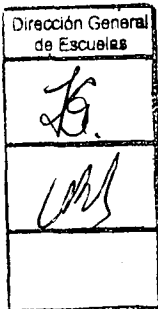
| Capacidades Generales | Criterios de Realización |
|-----------------------|--------------------------|
| | |

V. COMPONENTES CURRICULARES

1. Organización curricular por campos de formación

| Campo de Formación | Nombre y Número de la unidad | Carga Horaria en hs. cátedra | Carga Horaria en hs. reloj |
|--------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| General | | | |
| | | | |
| | | | |
| Subtotal | | | |
| % del Campo | | | |
| Fundamento | | | |
| | | | |
| | | | |

///...



ce

[Handwritten signature]



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

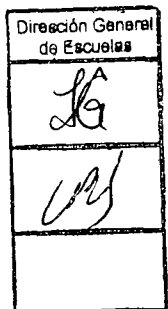
29 AGO 2017

-3-

RESOLUCIÓN N° 1485

Expediente N° 10400-D-17-02369
...///

ANEXO III



| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Subtotal | | | |
| % del Campo | | | |
| Específica | | | |
| | | | |
| | | | |
| Subtotal | | | |
| % del Campo | | | |
| Práctica Profesionalizante | | | |
| | | | |
| | | | |
| Subtotal | | | |
| % del Campo | | | |
| Total de horas | | | |

2. Distribución temporal de los módulos

| Cuatrimestre | Módulo | Unidades de Contenidos | Formato Curricular (de cada unidad) | Cantidad de horas cátedra | Cantidad de horas reloj | Duración (cantidad de semanas) |
|----------------|----------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Primero | | | | | | |
| | Subtotal | | | | | |
| Segundo | | | | | | |
| | Subtotal | | | | | |
| Tercero | | | | | | |
| | Subtotal | | | | | |
| Cuarto | | | | | | |
| | Subtotal | | | | | |
| Quinto | | | | | | |
| | Subtotal | | | | | |
| Sexto | | | | | | |
| | Subtotal | | | | | |

Handwritten signature

Handwritten signature

///...



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

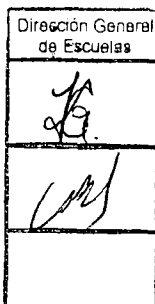
-4-

RESOLUCIÓN N° 1485

Expediente N° 10400-D-17-02369
...///

ANEXO III

| | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|
| Séptimo | | | | | | |
| Subtotal | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |



3. Trayectorias formativas para Certificaciones Intermedias

En los casos en que una tecnicatura superior, diversificada o especializada, contemple posibles trayectos de formación constituidos por conjuntos de módulos articulados según la lógica de la trayectoria profesional y que estén orientados a formar en funciones y capacidades de un perfil profesional, los mismos podrán ser reconocidos otorgando una acreditación parcial o certificación intermedia.

| Designación de certificación Intermedia | Módulo/s acreditado/s | Cuatrimestre de Cursado | Carga Horaria |
|--|-----------------------|-------------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Carga Horaria Total (suma de todas las horas de todos los módulos acreditados) | | | |

4. Descriptores de las unidades de contenido

5. Evaluación y Acreditación

6. Unidades curriculares acreditables por formación previa

///...



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

-5-

RESOLUCIÓN N° 1485

Expediente N° 10400-D-17-02369
...///

ANEXO III

| Unidad | Módulo al que pertenece | Tipo de Acreditación | |
|--------|-------------------------|---|---|
| | | Con certificación de Organismo Oficial (Dirección de Educación Técnica y Trabajo, DGE, Ministerios de Trabajo) | Por evaluación de idoneidad (a cargo del Instituto Superior con el sector socio-productivo respectivo) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Las acreditaciones de las unidades de contenido sólo reducen la carga horaria de cursado, no obstante, deben ponerse en evidencia en la evaluación integradora del módulo. Se podrá reconocer hasta 400 horas reloj según la Resolución N° 295-295-CFE-16.

7. Régimen de Correlatividades

| PARA CURSAR | PARA RENDIR DEBE TENER ACREDITADO |
|-------------|-----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

El régimen de correlatividades sólo se aplicará cuando los módulos estén organizados en complejidad creciente.

8. Requisitos para la acreditación del Módulo

Asistencia según RAI/RAM

Aprobación de un mínimo del 70% de la Unidades de Competencia (criterios de realización).

Aprobación de Instancia de Evaluación Integradora Final del Módulo (EIFM). En caso que el alumno desaproebe la EIFM queda en condición de regular.

VI. IMPLEMENTACIÓN DE LA CARRERA

1. Recursos

///...



Handwritten initials 'ce' and a checkmark.

Handwritten signature.



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

-6-

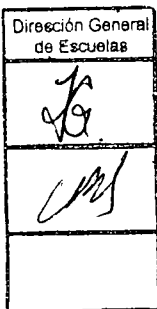
RESOLUCIÓN-Nº 1485

Expediente Nº 10400-D-17-02369
...///

ANEXO III

1.1 Humanos: perfiles docentes necesarios para cubrir las distintas unidades curriculares:

| Unidad de contenidos | PERFIL PROFESIONAL |
|----------------------|--------------------|
| 1- | |
| 2- | |
| 3- | |



1.2. Entorno Formativo en el lugar donde se dictará la Tecnicatura Superior.

- 1.2.1. Condiciones edilicias
- 1.2.2. Equipamientos
- 1.2.3. Instalaciones
- 1.2.4. Ámbitos de prácticas
- 1.2.5. Bibliotecas técnicas especializadas

2. Curso de Ingreso

3. Convenios para la realización de la práctica profesionalizante

4. Autoevaluación de la carrera

Este informe será presentado a Dirección de Educación Superior en el mes de mayo siguiente a la finalización del ciclo lectivo y considerando todos los puntos expuestos a continuación. Los Institutos de Formación Técnica podrán seleccionar la metodología e instrumentos de evaluación que estimen más convenientes para la elaboración del Informe.

4.1. En cuanto al ingreso a la carrera

- Cantidad de alumnos inscriptos.
- Resultados cuantitativos y cualitativos del período de ambientación y nivelación para ingresantes: cantidad de aprobados y desaprobados, aprendizajes destacables y aprendizajes que deberán fortalecerse en el primer año de cursado, acciones institucionales realizadas para el seguimiento y acompañamiento de las trayectorias de los alumnos ingresantes.

4.2. En cuanto a la población de estudiantes

- Cantidad de alumnos que efectivamente empezaron el cursado.

///...



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

-7-

RESOLUCIÓN Nº 1485

Expediente Nº 10400-D-17-02369
...///

ANEXO III

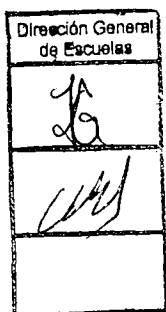
- Cantidad de alumnos que regularizaron cada espacio curricular.
- Cantidad de alumnos que cumplieron el régimen de correlatividades y promocionaron a 2do. año (al finalizar mesas de febrero-marzo).
- Acciones institucionales de acompañamiento a las Trayectorias Formativas de los estudiantes.

4.3. En cuanto al desarrollo curricular:

- Pertinencia y relevancia de los saberes de las Unidades de contenido de los distintos Módulos, en relación con el perfil del egresado.
- Relación entre el formato curricular de cada unidad de contenido y la metodología de enseñanza y experiencias de aprendizajes de los alumnos (requiere de una triangulación).
- Inclusión de los distintos campos de formación dentro de cada Módulo.
- Fortalezas y dificultades surgidas en el cursado o desarrollo de las Prácticas Profesionalizantes.
- Cantidad de reuniones de docentes, temáticas y acuerdos establecidos. Nivel de compromiso y cumplimiento de dichos acuerdos.
- Prácticas de evaluación de los Módulos tanto de proceso como de resultado.
- Otros aspectos que la Institución considere conveniente desarrollar.

4.4. Recursos Humanos:

- Cantidad total de docentes de la carrera.
- Cantidad y titulación de docentes de primer año (ver la pertinencia entre la titulación y el espacio curricular que dicta).
- Cantidad de docentes con formación pedagógica (cursos, títulos de grado y posgrado, etc.)
- Acciones institucionales para favorecer la formación pedagógica de los docentes y resultados obtenidos.



///...



GOBIERNO DE MENDOZA
Dirección General de Escuelas

29 AGO 2017

-8-

RESOLUCIÓN Nº 1485

Expediente Nº 10400-D-17-02369
...///

ANEXO III

4.5. Articulación:

Desarrollo de las Instancias de gestión y articulación con Municipios de la zona de influencia de la institución, con Organismos Gubernamentales, con Organizaciones de la Sociedad Civil, con empresas e industrias del medio, entre otras, realizadas durante la implementación de la carrera.

4.6. Propuestas de mejora para incorporar implementación de la carrera.

4.7. Acciones de extensión y de investigación, responsables, participantes, ámbitos y resultados obtenidos.

4.8. Mecanismos de socialización de los resultados de la autoevaluación de la carrera hacia el interior de la Institución.



Lic. Emma Magdalena Cunietti
Subsecretaría de Planeamiento y
Evaluación de la Calidad Educativa
D.G.E.
Gobierno de Mendoza

JAI ME CORREAS
DIRECTOR GENERAL DE ESCUELAS
DIRECCION GENERAL DE ESCUELAS
GOBIERNO DE MENDOZA