**PROYECTO UDIE**

**JEFATURA DE FORMACIÓN CONTINUA - ISFDyT 9-030 DEL BICENTENARIO**

Jefa de Formación Continua: Prof. Lic. Adriana Kemec

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE DISEÑO INSTITUCIONAL ELECTIVA (UDIE)** | (NOMBRE DE LA UNIDAD CURRICULAR) | | | | |
| **FORMATO** | (TALLER / SEMINARIO / ATENEO / MÓDULO) | | | | |
| **RÉGIMEN** | (1° CUATRIMESTRE / 2º CUATRIMESTRE) | | | | |
| **DESTINATARIOS** | (UDIE: Prof. De Educación Secundaria en Historia / Prof. De Educación Secundaria en Lengua y Literatura / Prof. en Artes Visuales / Prof. de Educación Primaria / Prof. de Educación Inicial)  (Curso de Capacitación: docentes de escuelas asociadas / docentes de Nivel Inicial / docentes de Nivel Primario / docentes de Nivel Secundario / docentes de Nivel Superior / estudiantes de otros IES / público en general) | | | | |
| **CUPO** | 20 asistentES | | | | |
| **CANTIDAD DE HORAS CÁTEDRA** | **PRESENCIALES** | **VIRTUALES** | **TOTALES** (mín. 12hsC – máx. 36hsC) | | |
|  |  |  | | |
| **DOCENTE** | APELLIDO, nombre | | | **CUIL:** | \_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_ |
| **CURSADO** | DÍA – HORARIO (los sábados el horario de finalización es a las 12:45) | | | | |
| **CICLO LECTIVO** | 20\_\_ | | | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO PARA CLASES VIRTUALES** |  | | | | |
| **HORARIO DE CONSULTA** | DÍA – HORARIO | | | | |

1. **FUNDAMENTACIÓN DEL ESPACIO**
2. **EXPECTATIVAS DE LOGRO**



1. **CONTENIDOS**

* **EJE I:**
* **EJE II:**

1. **BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**
   1. ESPECÍFICA:

* 1. GENERAL:

1. **METODOLOGÍA DE TRABAJO**



1. **ACREDITACIÓN**

**Requisitos para la regularidad:**

* Asistencia: % de asistencia a clases.
* Evaluación: Participación en clases y salidas.

Presentación de una producción final, de carácter individual o grupal y en el soporte que se prefiera (gráfico, audiovisual, digital, etc.).

**Nota:** las Unidades de Diseño Institucional Electivas (UDIES) se acreditan con “APROBADO” (no corresponde nota numérica ni porcentual).

La Planilla de Inscripción y Acreditación deberá ser presentada en Secretaría o a la Jefatura de Formación Continua al finalizar el cursado.

1. **CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ENCUENTRO 1 | ENCUENTRO 2 | ENCUENTRO 3 | ENCUENTRO 4 | ENCUENTRO 5 | ENCUENTRO 6 | ENCUENTRO 7 |
| FECHA: | 14/09 | 21/09 | 28/09 |  |  |  |  |
| HORARIO: | 09:00-12:45 | 09:00-12:00 | 10:00-12:45 |  |  |  |  |
| LUGAR: | Sede Champeau | Salida educativa a confirmar\* | Sede Champeau |  |  |  |  |

\***NOTA: en caso de planificar salidas educativas, es necesario presentar con anterioridad en Secretaría nota dirigida al Rectorado informando fecha, horario, lugar, medio de transporte (bus contratado, por sus propios medios) y adjuntar listado de docentes y estudiantes que participarán (apellido, nombre y DNI).**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| FIRMA Y ACLARACIÓN DOCENTE(S) | FIRMA Y SELLO  JEFATURA DE FORMACIÓN CONTINUA |